نحوه حل مشکل فارسی شدن اعداد پاورقی و همچنین زیاد شدن فاصله بین سطرهای پاورقیها در زمان پرینت یا pdf ساختن

همیشه انتظار میرود پس از ارائه نسخهی جدید یک نرمافزار علاوه بر رفع مشکلات نسخههای قبل، قابلیتهای جدیدی نیز در نسخه جدید وجود داشته باشد. بطور نمونه در نرمافزار ورد ۲۰۱۳ قابلیت جدید چند ستونه کردن پاورقیها فراهم شده است که نحوه استفاده از آن در این <u>مطلب</u> توضیح داده شده است. اما متاسفانه دو مشکل جدید در این نسخه وجود دارد که در نسخههای قبل وجود نداشت که هر دو مشکل در زمینه درج پاورقی و پس از پرینت کردن فایل ورد ایجاد می شود. مشکل اول فارسی شدن اعداد پاورقی و همچنین زیاد شدن فاصله بین سطرهای پاورقیها است و مشکل دوم تغییر نمایش اعداد پاورقی از حالت شروع مجدد در هر صفحه به حالت پیوسته است.

خیلی از کاربران برای حل این مشکلات، صورت مسئله را پاک میکنند، یعنی فایل ورد را در نسخههای قدیمی تر ورد مانند ۲۰۱۰ و ۲۰۰۷ باز نموده و پرینت میکنند. اما می توان بدون استفاده از نسخههای دیگر نیز این مشکلات را حل نمود.

نحوه حل مشکل اول(فارسی شدن اعداد پاورقی و همچنین زیاد شدن فاصله بین سطرهای پاورقیها پس از پرینت فایل، (پرینت pdf یا پرینت با پرینتر فیزیکی)

زمانیکه یک پاورقی را در ورد درج میکنیم اگر پاورقی در سمت راست باشد بصورت خودکار زبان عدد پاورقی، فارسی و فونت آن هم فونت پیشفرض ورد برای متن فارسی (Complex scripts) در نظر گرفته میشود. اما اگر پاورقی در سمت چپ باشد زبان عدد پاورقی، انگلیسی و فونت آن هم فونت پیشفرض ورد برای متن انگلیسی (Latin text) در نظر گرفته میشود .

مشکل فارسی شدن اعداد پاورقی و همچنین زیاد شدن فاصله بین سطرهای پاورقیها پس از پرینت فایل ورد در ورد ۲۰۱۳ را تنها میتوان با اعمال یک فونت انگلیسی برای اعداد تمام پاورقیها حل نمود. برای اینکه این تغییر را بتوان یکباره برای اعداد همه پاورقیها انجام داد باید قالب یا استایل اعداد پاورقی یعنی استایل Footnote Reference را اصلاح نمود. ویرایش استایلها در محیط Modify Style انجام میشود. برای دسترسی به پنجره Modify Style میتوانید از یکی از دو روش زیر استفاده کنید:

روش اول(پس از انتخاب یکی از اعداد پاورقی، راست کلیک نموده و روی گزینه Style کلیک کنید. پنجره Style در حالی که استایل Footnote Reference انتخاب شده است باز می شود. روی دکمه Modify کلیک کنید تا پنجره Modify Style باز شود.



روش دوم (در محیط ورد کلیدهای Ctrl+Shift+S را همزمان فشار دهید تا کادر Apply Styles باز شود. در قسمت Style . nameعبارت Footnote Referenceرا تایپ کنید. سپس روی دکمه Modify کلیک کنید تا پنجره Footnote Reference

FI	LE	5 - ♂ Home	() INSEF	🥰 🗐 KT DE	SIGN	왕] 관달 PAGE L	∰	₹ REFERENC	CES
Tab Cont	ole of tents * Table	Add Teo D Update	t = Table	AB ¹ Insert Footnot	AB' N e Si Footn	isert Endro ext Footno now Notes otes	ote ote + ;	Insert Citation + 46 Citations &	Manag Style: Bibliog & Biblio
16	Ap	oply Sty • Name:	les		• ×	1 .	2	· 3 · ·	. 4
0. 0. 18.00 0. 5017 001 0	Fo:	otnote Refere	ence Iodify e style r	A <u>4</u> names	-				

مطابق تصویر زیر در پنجره Modify Style باید در قسمت Name عبارت Footnote Reference درج شده باشد. اگر عبارت دیگری است پس استایل اشتباهی را باز کردهاید .

iame,	Footnote Reference Character					
14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-1						
tyle type:						
tyle <u>b</u> ased on:	a Default Paragraph Font					
tyle for following paragra	aph:					
matting						
Times New Roman 11	B T II Automatic V (all scripts) V					
inites were isomail of its						
= = = 🔨		1				
Previous Patagraph Previous Paramente Previous Para-rando	Pinagrapit Premonis Peragraph Premons Pinagraph Premons Pinagraph Premons 6 Textions Dimension Decisions Demonstration Devisions Dimension					
Sangla Text Sangle Text Sangle 1	Text Sannie Text					
Sector address from the end of	Sample Text					
Tollowing Tanaranh Tollowi	ture Danaseren () Hallmantere Danaseren Hallmanteren Hallmanteren Danaseren ()					
Following Paragraph Followi	ing Panagraph Following Panagraph Following Panagraph Following Panagraph					
Following Paragraph Followi	ing Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph					
The Harmonic of Design and R. Harl Harmonic	ing Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph ung Baragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph					
Following Faingraph Followi Fallowing Direston Fallowi	ing Paramaph Following Paramaph Following Paramaph Following Paramaph					
Following Paragraph Followi Following Paragraph Followi Following Paragraph Followi		_				
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Font: (Default) +Headings	s CS (Times New Roman), 11 pt, Superscript, Complex Script Font:					
Following Paragaph Following Following Paragaph Following Following Paragaph Following Font: (Default) +Headings -Headings CS (Times New	s CS (Times New Roman), 11 pt, Superscript, Complex Script Font: (Roman), 11 pt, Style: Hide until used, Priority: 100					
Following Paragraph Pallow Following Paragraph Pallow Following Paragraph Pallow Font: (Default) + Headings + Headings CS (Times New Based on: Default Parag	s CS (Times New Roman), 11 pt, Superscript, Complex Script Font: r Roman), 11 pt, Style: Hide until used, Priority: 100 graph Font					
Following Paragraph Fallowing Following Peragraph Fallowing Font: (Default) +Headings Headings CS (Times New Based on: Default Parag	s CS (Times New Roman), 11 pt, Superscript, Complex Script Font: / Roman), 11 pt, Style: Hide until used, Priority: 100 graph Font					

در این پنجره در انتهای قسمت Formatting روی گزینه (all scripts) کلیک نمایید و از قسمت فونت یک فونت انگلیسی مانند Times New Romanرا انتخاب کنید و در پایان روی Ok کنید.

اکنون پس از پرینت فایل ورد دیگر مشکل فارسی شدن اعداد پاورقی و همچنین زیاد شدن فاصله بین سطرهای پاورقیها وجود نخواهد داشت.

نحوه حل مشکل دوم (تغییر نمایش اعداد پاورقی از حالت شروع مجدد (Restart each page) در هر صفحه به حالت پیوسته (Continuous)

برای حل مشکل فوق روشهای زیر وجود دارد:

روش ۱ (طبق توضیحات ارائه شده توسط یک کاربر در سایت مایکروسافت ظاهرا این مشکل زمانیکه در صفحه اول فایل وردتان پاورقی داشته باشید بوجود میآید .بنابراین با حذف پاورقی از صفحه اول این مشکل حل میشود. **روش ۲** (اما اگر نمیخواهید روش ۱ را انجام دهید و یا اینکه مشکلتان با این روش حل نشده است کاربری دیگری توصیه کرده است که برای پرینت، ابتدا فایلتان را با استفاده از قابلیت ذخیره با پسوند Pdf که در نسخههای جدید ورد فراهم شده است به Pdfتبدیل کنید و سپس از فایل Pdf پرینت بگیرید.

روش ۳ (تغییرات انجام شده برای حل مشکل اول که در بالا توضیح داده شده است را انجام دهید.